

**MUNICIPIUL ARAD**

310130 Arad – România - Bd. Revoluției, Nr. 75

Tel.+40-257-281850

Fax.+40-257-284744

www.primariaarad.ropma@primariaarad.ro**DIRECȚIA EDILITARĂ****SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN**

ANEXA Nr. 2 la HCLM Nr. ____/____

Nr. ____/Z2/____.02.2026

APROBAT,

p. PRIMAR

BIBART Laurențiu-Călin
ADMINISTRATOR PUBLIC
BOCA Bogdan-Vlad

REGULAMENTUL
serviciului de salubritate –
activitatea de operare a centrelor de colectare prin
aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în
Municipiul Arad

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		19.02.2026
Verificat	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		19.02.2026
Elaborat	CHIRA Maria-Veronica	Consilier		19.02.2026

Forma documentului	Data
Revizia 0 – inițială	09.12.2025
Ediția 1 - Revizia 1	11.02.2026
Ediția 1 - Revizia 2	

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
Secțiunea a 1-a. Domeniul de aplicare.....	3
Secțiunea a 2-a. Accesul la serviciul de salubritate.....	12
Secțiunea a 3-a. Obligații privind documentația tehnică	12
Secțiunea a 4-a. Îndatoririle personalului operativ	14
CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE – OPERAREA CENTRELOR PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE.....	14
CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII.....	16
a) Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	16
b) Drepturile și obligațiile utilizatorilor	18
CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE.....	20
CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE	21
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE	22

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea a 1-a. Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului Regulament (“**Regulamentul**”) se aplică serviciului de salubritate a municipiului Arad – **activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul municipiului Arad, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul UAT Municipiul Arad.

(2) Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea activității prevăzute, definind modalitățile și condițiile ce trebuie împlinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile Regulamentului se aplică pentru exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul UAT Municipiul Arad, se vor conforma prevederilor Regulamentului.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu UAT Municipiul Arad, de către operatori licențiați ANRSC, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 2.

(1) Regulamentul se aplică următoarei activități de salubritate: **operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**.

(2) Centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor este destinat stocării temporare a următoarelor tipuri de deșeuri:

- a) deșeuri menajere care nu pot fi colectate în sistem "door-to-door", respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale,
- b) deșeuri voluminoase,
- c) deșeuri textile,
- d) deșeuri din lemn,
- e) mobilier,
- f) deșeuri din anvelope,
- g) deșeuri de echipamente electrice și electronice,
- h) baterii uzate,

- i) deșeuri periculoase,
- j) deșeuri de cadavre animale,
- k) deșeuri de grădină,
- l) deșeuri din construcții și demolări.

Art. 3. Reguli de funcționare

(1) Programul de funcționare al Centrelor de colectare prin aport voluntar, se aprobă prin decizie a delegatului serviciului și se aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul centrului și pe site-ul Primăriei Municipiului Arad. Programul poate fi modificat temporar în funcție de condițiile operative, lucrări de mentenanță, situații de urgență sau sărbători legale, urmând a fi anunțat public cu minimum 24 de ore înainte, acolo unde este posibil.

(2) Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-urilor se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care nu au domiciliul în Arad dar dețin în proprietate un imobil pe raza UAT.

Art. 4. Accesul auto în incinta centrului

(1) Accesul persoanelor fizice în incinta CAV-ului va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to.

(2) Prin excepție, este permis accesul vehiculelor utilizate de operatorul serviciului de salubritate sau de delegatul autorizat al UAT Municipiul Arad pentru colectarea, manipularea sau transportul deșeurilor către instalațiile de valorificare, reciclare ori eliminare

Art. 5.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă;

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, UAT Municipiul Arad sau, după caz, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h)¹ din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10)² din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.,
2. **Autoritatea Contractantă** – autoritate publică locală care coordonează activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad;
3. **animale moarte** – potrivit prevederilor capitolului 2, pct. 2.4. «Definiții», nr. crt. 26 din Comunicarea Comisiei - Orientările Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale (2022/C485/01), animalele ucise prin eutanasiere, cu sau fără diagnostic exact, ori care au murit, inclusiv animalele născute moarte sau nenăscute, în cadrul unei ferme sau în orice alt spațiu ori în timpul transportului, dar care nu au fost sacrificate pentru consumul uman;
4. **biodeșeuri** - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare,
5. **Caietul de Sarcini** – Caietul de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad, elaborat de compartimentul de specialitate;

¹ Organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului prevăzute de prezenta lege au următoarele obligații: [...] **h)** să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici prevăzuți la alin. (1);

² Producătorii sau organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului trebuie să asigure continuitatea organizării serviciilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe parcursul întregului an, chiar dacă obiectivele minime în sarcina lor au fost îndeplinite.

6. **centru de colectare prin aport voluntar** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
7. **compost** - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob,
8. **compostare** - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;
- 4.7. **colectare** - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare,
9. **colectare separată** - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare,
10. **compartimentul de specialitate** – Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară, care funcționează în Palatul Administrativ, Bulevardul Revoluției Nr. 75, Parter, Camera 24;
11. **Contractul** – Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat de Autoritatea Contractantă cu Delegatul, în baza Caietului de Sarcini sau, după caz, contractul de prestare a serviciului de salubritate încheiat între Operator și utilizatori;
12. **Delegatar** – calitatea pe care o are UAT Municipiul Arad atât în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de salubritate, cât și în Contractul de delegare;
13. **Delegat** – calitatea pe care o are Ofertantul a cărei Ofertă este declarată câștigătoare în Contractul de delegare;
14. **depozit** - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. **deșuri** - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
16. **deșuri din construcții provenite din locuințe** - deșuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
17. **deșuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

18. **deșeuri menajere** - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;
19. **deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare** - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:
 - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
20. **deșeuri periculoase** - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
21. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
22. **deșeuri reciclabile** - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
23. **deșeuri reziduale** - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);
24. **deșeuri similare** - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

25. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
26. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
27. **deținător de deșeuri** - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
28. **gestionarea deșeurilor** - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker,
29. **indicatori de performanță** – parametri ai serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad, realizați de Operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Operatorului titular al licenței;
30. **licență** – conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
31. **producător de deșeuri** - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
32. **reciclare** - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
33. **reziduuri** - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică,
34. **Regulamentul Serviciului** – Regulamentul serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad, elaborat de compartimentul de specialitate, respectiv prezentul Regulament;
35. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților,
36. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate,

- 37. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora
- 38. **tratare** - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării,
- 39. **metodologie de lucru** – descrierea modalităților de aplicare a fiecărui tratament pentru fiecare tip de vector și obiectiv (substanțe, echipamente, forța umană etc.);
- 40. **utilizator** – conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 41. **valorificare** - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 42. **valorificare materială** - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Art. 7.

(1) Serviciul public de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate,
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații integrate de tratare;
- k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Art. 8. Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Contractul de delegare a activității specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către UAT Municipiul Arad, cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către UAT Municipiul Arad, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Art. 9. Regulamentul stabilește cadrul legislativ unitar și general aplicabil **Serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**, precum și condițiile în care se desfășoară acest serviciu, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

a) **Legi:**

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

b) Ordonanțe de urgență ale Guvernului:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare.

c) Ordonanțe de Guvern:

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

d) Hotărâri ale Guvernului:

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

e) Ordine:

- Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum

și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

f) Standarde:

- SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu;
- SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității.

g) alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).

Secțiunea a 2-a. Accesul la serviciul de salubritate

Art. 10.

- (1) Toți utilizatorii, persoanele fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Arad, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au dreptul de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de UAT Municipiul Arad și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în Contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Secțiunea a 3-a. Obligații privind documentația tehnică

Art. 11. Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Art. 12. Fiecare operator care prestează activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către UAT Municipiul Arad și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către UAT Municipiul Arad, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

Art. 13. Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

Art. 14.

- (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o **arhivă tehnică** pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, Operatorul va preda UAT Municipiul Arad, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a. Îndatoririle personalului operativ

Art. 15.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de Operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 16.

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE – OPERAREA CENTRELOR PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE

Art. 17.

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșuri stabilite de UAT Municipiul Arad și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către UAT Municipiul Arad.

Art. 18. Pe raza UAT Municipiul Arad sunt puse la dispoziția persoanelor fizice **patru** centre de aport voluntar situate în următoarele locații:

NR. CRT.	DENUMIRE CENTRU DE COLECTARE	NR. CARTE FUNCARĂ	COORDONATE STEREO
1	CAV 1 - Soseaua de centură FN, lângă Stația de Sortare Arad	363388	46.224368, 21.339062
2	CAV 2 - Strada Tarafului	363625	46.145469, 21.349012
3	CAV 3 - Calea 6 Vânători, lângă Penitenciarul Arad	363471	46.207637, 21.313552
4	CAV 4 - Zona Industrială Sud, în apropierea intersecției Străzii Cornelia Bodea cu DJ 682	364439	46.141558, 21.304675

Art. 19.

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de către UAT Municipiul Arad, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Accesul persoanelor fizice în incinta centrelor de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Art. 20.

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

Art. 21.

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;

- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;
- d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
- e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Art. 22.

(1) Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

a) Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

b) În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între Operator și UAT Municipiul Arad sau între Operator și utilizatori, drepturile și obligațiile Operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate;
- b) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

c) Operatorul are, în principal, următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Arad,
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata Contractului de delegare, inclusiv în cazul în care UAT Municipiul Arad impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în Contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- e) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

- g) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
 - h) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Operatorul are, în principal, următoarele **obligatii**:
- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
 - b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
 - c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
 - d) să furnizeze UAT Municipiul Arad, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
 - e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
 - f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
 - g) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul UAT Municipiul Arad, pentru care are Contract de delegare a gestiunii;
 - h) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în Regulamentul serviciului;
 - i) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - j) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
 - k) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
 - l) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la UAT Municipiul Arad care i-a atribuit activitatea;
 - m) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea UAT Municipiul Arad;

- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- o) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- p) să țină la zi, evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri la centrele de aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local. În vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV-urilor va înființa câte un Registru cu regim special pentru fiecare centru de colectare, în care va completa cel puțin următoarele rubrici:
 - date identificare transportator: nume și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;
 - proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);
 - cantitate de deșeuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșeuri predate;
 - data și ora intrării și ieșirii din centrul de colectare prin aport voluntar;
- q) să raporteze lunar UAT Municipiul Arad sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;
- r) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

b) Drepturile și obligațiile utilizatorilor

e) Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze UAT Municipiul Arad orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către UAT Municipiul Arad, ANRSC sau Operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate Operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- j) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

f) Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- b) să respecte măsurile stabilite de către UAT Municipiul Arad;
- c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- e) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- f) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

g) Condiții de acces ale utilizatorilor

- (1) Accesul la activitatea centrelor de colectare prin aport voluntar este garantat persoanelor fizice care respectă condițiile prevăzute în prezentul regulament.
- (2) Preluarea deșeurilor în cadrul CAV-urilor se realizează exclusiv de la persoane fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) dețin în proprietate un imobil situat pe raza UAT Municipiul Arad;
 - b) fac dovada identității prin act de identitate valabil;
 - c) în cazul persoanelor fără domiciliu în Municipiul Arad, prezintă un extras de carte funciară valabil, care să ateste deținerea unui imobil pe raza UAT;
 - d) persoanele fizice care domiciliază la case dețin un contract valabil de salubritate și fac dovada achitării serviciului prestat.
- (3) Accesul în incinta centrelor este permis doar vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 tone, cu excepția capului tractor utilizat pentru ridicarea și transportul containerelor.
- (4) Orarul de funcționare al centrelor de colectare prin aport voluntar se stabilește împreună cu operatorul și se aprobă de către Delegatar. Acesta se aduce la cunoștința publicului prin mijloace adecvate.
- (5) Tipurile și cantitățile maxime de deșeuri care pot fi predate de un utilizator la centrele de colectare prin aport voluntar se stabilesc printr-o anexă tehnică la prezentul regulament, în concordanță cu legislația aplicabilă și capacitatea centrului.
- (6) Depășirea acestor limite poate atrage refuzul preluării deșeurilor de către Operator.

CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

h)

- (1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la centrele de colectare prin aport voluntar, de la persoanele fizice se face numai prin cântărire.
- (2) Pentru deșeurile din construcții provenite din locuințe, determinarea cantității acestora se va face prin cântărire sau volumetric.
- (3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla, prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor poate transmite autorității administrației publice locale informări, sesizări sau date rezultate din activitatea de monitorizare a fluxurilor de deșeuri, fără a exercita atribuții de control sau sancționare.
- (4) Pe baza procesului-verbal de constatare întocmit de autoritatea administrației publice locale, aceasta aplică penalitățile menționate în contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE

i)

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a) **indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național**; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii și sunt prezentați în Tabelul Nr. 2 din **Anexa Nr. 2** la Regulament;
- b) **indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate**; aceștia sunt cuprinși în Tabelul Nr. 1 din **Anexa Nr. 2** la Regulament.

j)

Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

k)

- (1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți la **Anexa Nr. 2** la Regulament.
- (2) UAT Municipiul Arad aplică Operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

l)

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care UAT Municipiul Arad este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate pentru activitatea de operare a centrelor de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(2) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a Operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - b) îndeplinirea prevederilor din Contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
 - c) menținerea unor relații echitabile între Operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
 - d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
 - e) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
 - f) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.
- (3) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Operatorul de salubritate trebuie să asigure:
- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
 - b) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
 - c) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
 - d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- (4) Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.
- (5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul UAT Municipiul Arad.
- (6) În cazul în care prin săvârșirea contravenției se produce o pagubă, se va face mențiunea în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, iar valoarea despăgubirii se stabilește de către compartimentul de specialitate.
- (7) Contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

m)

- (1) Autoritatea de reglementare pentru serviciul de salubritate este Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).
- (2) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a Serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad se asigură din bugetul local.
- (3) Serviciul de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad va avea ca obiectiv ducerea la îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul Regulament.

n)

- (1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, ale Regulamentului-cadru aprobat prin ordin al președintelui ANRSC.
- (2) Modificarea Regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.
- (3) **Anexele Nr. 1-2** fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Regulamentul serviciului de salubritate –
activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la
persoanele fizice în Municipiul Arad

Anexa Nr. 1 la
Regulamentul serviciului de salubritate –
activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în
Municipiul Arad

Anexa tehnică- Tipuri de deșeuri acceptate în cadrul CAV				
Nr.	Tip deșeuri	Cantitate/zi	Cantitate/an	Observații (exemple)
Deșeuri reciclabile clasice – fluxuri uzuale				
1.	Plastic	Nelimitat	Nelimitat	ambalaje PET, folie, pungi.
2.	Hârtie/carton	Nelimitat	Nelimitat	
3.	Sticlă	Nelimitat	Nelimitat	borcane, sticle, geam simplu – fără strat termoizolant
4.	Metal	Nelimitat	Nelimitat	doze aluminiu, capace, folii metalice
5.	Textile	Nelimitat	Nelimitat	îmbrăcăminte, lenjerii, textile casnice uzate
Deșeuri biodegradabile și vegetale				
6.	Deșeuri biodegradabile din grădină și parc	Nelimitat	Nelimitat	fără pământ, pietriș sau bușteni mari
Deșeuri voluminoase				
7.	Mobilă	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a patru încăperi	dulapuri, mese, scaune, saltele
8.	Anvelope uzate (diametru maxim 22")	5 buc.	20 buc.	
Deșeuri din construcții				
9.	Deșeuri din construcții (molozi)	1 mc/zi	10 mc/an	Se va preda în saci rezistenți , tip rafie sau PE (conform reglementărilor). fără amestec cu gips-carton, pământ, materiale periculoase
10.	Deșeuri din construcții diverse	1 mc/zi	10 mc/an	deșeuri diverse din construcții – faianță, gresie, cărămizi, bucăți de BCA etc
DEE – Deșeuri electrice și electronice				

Regulamentul serviciului de salubritate –
activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la
persoanele fizice în Municipiul Arad

11.	Deșeuri electrice/electronice mici	Nelimitat	Nelimitat	fier de călcat, mixer, telefon, mouse etc.
12.	Deșeuri electrice/electronice mari	Nelimitat	Nelimitat	frigider, mașină de spălat, cuptor electric
13.	Cartușe imprimanta/copiatoare	1 buc.	5 buc.	doar cele goale, fără scurgeri
14.	Tuburi fluorescente	5 buc.	20 buc.	
15.	Becuri	10 buc	40 buc	LED, halogen, incandescente
16.	Baterii de dimensiuni mici	nelimitat	nelimitat	baterii uzuale AA, AAA, buton etc.
Deșeuri lichide periculoase/ambalate				
17.	Ulei vegetal uzat.	Nelimitat	Nelimitat	Va fi predat într-un recipient rezistent, sigilat și etichetat (ex. „ulei vegetal uzat”).
18.	Recipiente goale: spray-uri, cutii vopsea, ambalaje detergenți sau solvenți	10 buc.	40 buc.	NU se acceptă (ex. recipiente cu resturi de substanțe toxice). nu se acceptă lichide libere, neambalate sau scurgeri.
Deșeuri biologice cu regim special				
19.	Carcase animale mici	1 buc (max 20 kg)	10 buc	

Anexa Nr. 2 la
Regulamentul serviciului de salubritate –
activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în
Municipiul Arad

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Tabelul Nr. 1 – Indicatori de performanță privind calitatea serviciului de salubritate
prevăzuți la art. 112 lit. b) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților
aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-
cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Tabelul Nr. 1 – Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate					
Nr. crt.	Indicatori de performanță	Descriere indicator/modalita te de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități
0	1	2	3	4	5
1.	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, plastic, metal și sticlă	Reprezintă cantitatea de deșeuri de hârtie, plastic, metal și sticlă colectate separat în cadrul CAV-urilor, ca procent din totalul deșeurilor de aceste tipuri aduse la centre. Măsurarea se realizează pe baza evidenței cantităților recepționate și predate către operatori autorizați.	Anual	70%	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul suportă penalități reprezentând costurile suplimentare cu transportul, tratarea/eli minarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului, inclusiv contribuțiile

Tabelul Nr. 1 –					
Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate					
Nr. crt.	Indicatori de performanță	Descriere indicator/modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități
0	1	2	3	4	5
					la economia circulară.
2.	Colectarea separată a biodeșeurilor vegetale	Reprezintă cantitatea de biodeșeuri vegetale colectate separat în cadrul CAV-urilor, ca procent din totalul biodeșeurilor vegetale preluate. Determinările se realizează pe baza evidenței cantităților recepționate și predate către operatori autorizați de compostare/tratare.	Anual	45%	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul suportă penalități corespunzătoare costurilor suplimentare cu transportul și tratarea/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.
3.	Predarea către operatori autorizați a deșeurilor periculoase din gospodării (ex. baterii, uleiuri uzate, vopsele, DEEE-uri)	Reprezintă procentul de deșeuri periculoase colectate în cadrul CAV-urilor și predate către operatori autorizați pentru neutralizare/valorificare. Se calculează raportând cantitățile predate	Anual	100%	Nerealizarea atrage penalități echivalente costurilor de tratare/eliminare, precum și sancțiuni conform legislației privind regimul deșeurilor

Tabelul Nr. 1 – Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate					
Nr. crt.	Indicatori de performanță	Descriere indicator/modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități
0	1	2	3	4	5
		la totalul recepționat.			(Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare)
4.	Colectarea deșeurilor voluminoase	Reprezintă cantitatea de deșeuri voluminoase (mobilier, saltele, covoare etc.) colectate separat la CAV-uri, raportată la cantitatea totală estimată a deșeurilor de acest tip generate la nivel local.	Anual	70%	În caz de nerealizare, operatorul suportă costurile suplimentare cu transportul și depozitarea diferenței de cantitate.
5.	Valorificarea deșeurilor voluminoase	Reprezintă procentul de deșeuri voluminoase colectate care sunt valorificate (prin reutilizare, reciclare sau alte forme de	Anual	60%	Nerealizarea atrage penalități echivalente costurilor suplimentare pentru tratarea și eliminarea

Tabelul Nr. 1 –					
Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate					
Nr. crt.	Indicatori de performanță	Descriere indicator/modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități
0	1	2	3	4	5
		valorificare materială), raportat la totalul recepționat.			deșeurilor nevalorificate.
6.	Nivel de curățenie și siguranță în incinta CAV Nivel de curățenie și siguranță în incinta CAV	Reprezintă gradul de menținere a curățeniei și siguranței în centre, evaluat pe baza inspecțiilor periodice și a numărului de reclamații justificate.	Trimestrial	95% conformitate	Nerealizarea atrage penalități contractuale și obligația remedierii imediate.
7.	Evidența și raportarea cantităților gestionate Evidența și raportarea cantităților gestionate	Reprezintă procentul rapoartelor transmise la termen și complet corect către UAT/AFM, din totalul rapoartelor obligatorii.	Anual	100%	Nerealizarea atrage penalități contractuale și poate constitui contravenție conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tabelul Nr. 2 – Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național
prevăzuți la art. 112 lit. a) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților
aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-
cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Tabelul Nr. 2 – Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național			
Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestru	Total an 20____
0	1	2	3
a)	Grad de colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal, sticlă)	moderat	bun
b)	Grad de colectare a biodeșeurilor vegetale	scăzut	moderat
c)	Grad de colectare a deșeurilor voluminoase (mobilier, saltele, textile etc.)	scăzut	moderat
d)	Grad de colectare și valorificare a deșeurilor provenite din reamenajări și construcții	scăzut	moderat
e)	Grad de valorificare a deșeurilor reciclabile (predare către operatori autorizați)	moderat	bun
f)	Grad de valorificare a deșeurilor voluminoase	scăzut	moderat
g)	Nivel de curățenie și întreținere în incinta CAV-urilor	bun	bun
h)	Grad de utilizare a capacităților de stocare	optim	optim
i)	Număr de reclamații justificate privind activitatea CAV-urilor	mediu	scăzut
j)	Nivel de conformitate în raportările către UAT/AFM	bun	bun

2 ex. 1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală
1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban